

### پیوست شماره 3- نیروی کار تولید

1- شرح وظایف نیروی کار تولید انتهای خط استریل :

1-1- چیدمان و انتقال پاکت های شیر چهار گوش تراپک در بسته بندی ثانوی (کارتن) مربوطه و انتقال روی پالت تا تحویل نهایی روی سکو .

1-2- چیدمان و انتقال پاکت های شیر سه گوش تراپک در بسته بندی ثانوی (کارتن) مربوطه و انتقال روی پالت تا تحویل نهایی روی سکو .

1-3- چیدمان و انتقال شیر های پری پک ( استریل ، ESL و ... ) در بسته بندی ثانویه (سبد) مربوطه و انتقال آن روی پالت تا تحویل نهایی روی سکو .

1-1- شرح وظایف نیروی کار تولید انتهای خط یو اف :

1-1-1- آماده نمودن کارتن پنیر

1-1-2- چیدن لیوان های پنیر داخل کارتن

1-1-3- چسب زدن درب کارتن پنیر

1-1-4- چیدمان کارتن های پنیر بر روی پالت

1-1-5- چیدمان حلب ، سطل و ... بر روی پالت و انجام کلیه امور مرتبط با تولید حلب و سطل و کارتن از ابتدای فرآیند ، مرحله اپراتوری تا انتقال محصول به محل قرنطینه

1-2-1- انجام امور مربوط به انتهای خط تولید دوغ و شیر پاستوریزه (بصورت حجمی) شرکت شیر پاستوریزه پگاه همدان ، به شرح ذیل :

1-2-1- در بخش تولید انواع محصول دوغ و شیر بطری ( ساده و طعمدار ) شامل : دریافت بطری و مواد اولیه بسته بندی از انبارک ، انتقال به سالن تولید ، بطری گذاری ، جمع آوری بطری و شرینگ محصول و انتقال به سردخانه ها در دستگاه های دهانه 28 و 38 و انجام لیبل شرینگ و برچسب نمودن ظروف

1-2-2- در بخش تولید انواع محصول دوغ و شیر پری پک شامل : راه اندازی خطوط و تولید محصول با دستگاه ، انتقال سبدها از انبارک تولید به داخل سالن ، نظارت و تولید انواع محصول پری پک در انواع مختلف

1-3-1- انجام امور مربوط به پک نمودن انواع محصولات استریل شامل : دریافت پالت های مذکور از سردخانه ، انتقال به مقابل دستگاه های شرینگ ، باز نمودن بسته بندی های قبلی ، جدا نمودن تعداد شیر پاکتی مورد نیاز ( 9 عددی و ... ) راه اندازی دستگاه شرینگ ، قرار دادن داخل دستگاه تا چیدمان پک های مورد نظر بر روی پالت و انتقال به سردخانه

سایر قسمت های تولید بر حسب پست سازمانی و شرح وظایف تعریف شده در چهار چوب مقررات اداری و سازمانی شرکت می باشد

که نیرو های مورد نظر بر اساس نظر کارفرما چیدمان و معرفی خواهند شد .