

تاریخ:

شماره:

پیوست:

برگ شرایط مناقصه انجام امور خدماتی (تخلیه و بارگیری، نصب برچسب و ...)

مناقصه شماره 96/02

شرکت شیر پاستوریزه پگاه همدان در نظر دارد انجام امور خدماتی مورد نیاز خود را از طریق مناقصه عمومی و بر اساس برگ شرایط مناقصه به اشخاص حقیقی یا حقوقی واجد شرایط واگذار نماید. پیشنهاد دهندگان می توانند ضمن رعایت مفاد برگ شرایط مناقصه، پیشنهادات خود را در پاکتهای لاک و مهر شده، حداکثر تا پایان وقت اداری روز یکشنبه مورخ 96/01/27 به دبیرخانه شرکت شیر پاستوریزه پگاه همدان تحویل و رسید دریافت نمایند.

ماده 1- موضوع مناقصه:

انجام امور خدماتی مورد نیاز جهت انجام امور به شرح ذیل:

1-1 بارگیری و تخلیه محصولات و مواد اولیه بسته بندی

تبصره: ملاک محاسبه وزن تخلیه و بارگیری وزن خالص می باشد.

1-2 جداسازی پنیرهای نشتی دار در انبار محصول

1-3 نصب لیبل پشت چسب دار بر روی کلیه ظروف

تبصره: نصب لیبل شامل بطری های دوغ 250 سی سی، 1300 سی سی، 1500 سی سی و انواع دبه وسطل های ماست می باشد در ضمن مراحل انجام کار بدین طریق است که پرسنل انبار بطری های خام به همراه برچسب های مربوطه را در اختیار نیروهای برنده مناقصه قرار می دهند و نیروهای مذکور موظف هستند پس از بازگشایی بسته بندی ظروف مذکور و انجام لیبل طبق نظر ناظر قرارداد (انبار کل شرکت پگاه همدان) مجدداً ظروف مربوطه را در بسته بندی مشخص شده بطور منظم چیدمان و پس از قراردادن روی پالت به انبار شرکت پگاه همدان تحویل فرمایند.

1-4 نصب لیبل شرینگ بر روی کلیه ظروف

تبصره: نصب لیبل شرینگ شامل انواع بطری در اوزان مختلف (از 200 الی 2000 سی سی) می باشد در ضمن مراحل انجام کار بدین طریق است که پرسنل انبار بطری های خام به همراه لیبل مربوطه را در اختیار نیروهای برنده مناقصه قرار می دهند و نیروهای مذکور موظف هستند پس از بازگشایی بسته بندی ظروف مذکور و انجام لیبل شرینگ توسط دستگاه تونل حرارتی موجود طبق نظر ناظر قرارداد (انبار کل شرکت پگاه همدان) مجدداً ظروف مربوطه را در بسته بندی مشخص شده بطور منظم چیدمان و پس از قراردادن روی پالت به انبار شرکت پگاه همدان تحویل فرمایند.

1-5 آماده سازی کارتن های محصولات صادراتی

تبصره: نحوه انجام کار بدین صورت می باشد که نیروهای برنده مناقصه بایستی محصولات صادراتی را که عمدتاً بر روی پالت / باکس پالت می باشند از واحد تولید تحویل گرفته و پس از تحویل کارتن های صادراتی مربوطه از انبار کل شرکت پگاه همدان ابتدا نسبت به آماده سازی کارتن های مذکور اقدام و سپس محصول مربوطه را طبق نظر شرکت در داخل کارتن های مربوطه چیدمان و پس از بسته بندی مجدداً روی پالت / باکس پالت مربوطه قرارداده و در صورت نیاز به سلفون پیچی و آماده نمودن پالت مذکور اقدام و در نهایت پالت های مذکور را جهت بارگیری به انبار محصول تحویل فرمایند.

1-6 تامین نیروی متخصص لیفتراکی جهت جابجایی مواد اولیه و محصولات

تبصره 1: رانندگان لیفتراک بایستی دارای گواهینامه معتبر باشند.

تبصره 2: شرکت کنندگان در مناقصه بایستی پیشنهاد خود را برای هر نفر بصورت روزانه با تامین لیفتراک توسط کارفرما و یا ساعتی با تامین لیفتراک توسط برنده مناقصه طبق جدول پیوست ارائه نمایند.

تبصره 3: لیفتراک ارائه شده توسط برنده مناقصه بایستی از لحاظ فنی کاملاً سالم بوده و از نوع برقی / گازی باشند و همچنین دارای بیمه نامه معتبر باشد در ضمن در صورت هر گونه نقص فنی برنده مناقصه بایستی ظرف مدت 24 ساعت نسبت به جایگزینی اقدام نماید در غیر اینصورت کلیه هزینه های ناشی از این موضوع به حساب برنده مناقصه منظور خواهد شد.

1-7 شستشوی سبد و پالت های مربوط به سالن های تولید و انبارها بصورت دستی یا توسط دستگاه طبق نظر کارفرما

تبصره: در صورت انجام شستشو توسط دستگاه یا جت تجهیزات مذکور بصورت امانی به برنده مناقصه تحویل می گردد و برنده مناقصه موظف می باشد در پایان قرارداد تجهیزات تحویل شده را صحیح و سالم به کارفرما برگشت نماید.

تاریخ:

شماره:

پیوست:

- 8-1- انجام امور متفرقه (جابجایی ، نظافت ، معدوم نمودن ضایعات و...)
- 9-1- انجام اضافه کار برحسب نیاز
- 10-1- جمع کردن و چیدمان سبدهای شیر و دوغ پری پک بصورت چیدمان پنج یا شش ردیفه بر روی پالت از روی ریل و چیدمان آن طبق نظر کارفرما در انبار .
- تبصره- انتخاب و معرفی اولیه نیروها بر عهده برنده مناقصه می باشد و برنده مناقصه مکلف می باشد از نیروهای جهت انجام موضوع مناقصه استفاده نماید که شرکت تأیید می نماید.
- ماده 2- شرایط مناقصه:
- 1-2- برنده مناقصه مکلف به رعایت کلیه قوانین کار و امور اجتماعی ، تامین اجتماعی (در خصوص بیمه نمودن پرسنل تحت سرپرستی) و مقررات حفاظت و بهداشت کار می باشد .
- تبصره- کلیه تعهدات قانونی کارگران تحت سرپرستی برنده مناقصه برابر قانون کار جمهوری اسلامی ایران و تامین اجتماعی بعهده وی بوده و شرکت در این خصوص مسئولیتی ندارند.
- تبصره: برنده مناقصه بایستی قیمت پیشنهادی خود را طبق جدول پیوست طوری ارائه نماید که حداقل پرداخت را به نیروهای تحت امر خود طبق مصوبه قانون کار داشته باشد .
- 2-2- تهیه و تحویل لباس کار مناسب، کفش ایمنی ، دستکش ، کلاه و ... (در صورت لزوم) بصورت متحد الشکل (دارای آرم) توسط شرکت پگاه همدان به نیروهای برنده مناقصه صورت می گیرد و برنده مناقصه مکلف می باشد طبق اعلام شرکت پگاه همدان نسبت به پرداخت هزینه های اعلام شده یا اعمال در حساب های فیمابین اقدام نماید . لازم به ذکر است در صورت عدم استفاده پرسنل برنده مناقصه از وسائل حفاظت فردی در هر بار جریمه ای معادل یکصد هزار ریال (100/000 ریال) به ازای هر نفر وضع می گردد .
- تبصره - تامین یک وعده غذای گرم (در وقت نهار) و تامین سرویس ایاب و ذهاب طبق ساعت مشخص شده امور اداری در راستای سایر پرسنل شرکت پگاه همدان جهت پرسنل برنده مناقصه ، بعهده شرکت می باشد و در خارج از ساعات تعریف شده شرکت پگاه همدان مسئولیتی جهت تامین سرویس نخواهد داشت .
- 2-3- ساعت شروع به کار پرسنل برنده مناقصه در بخش تخلیه و بارگیری از ساعت 5 صبح لغایت ساعت 18 بعداز ظهر می باشد و در صورت انجام امور متفرقه موضوع بند 8-1 از ساعت 7/30 صبح لغایت 18 بعد از ظهر خواهد بود و روزهای تعطیلات رسمی نیز جزء روزهای کاری مناقصه محسوب می گردد .
- تبصره: در صورتیکه با هماهنگی شرکت پگاه همدان نیاز باشد تمامی یا برخی از پرسنل برنده مناقصه در خارج از ساعت تعریف شده در شرکت حاضر باشند مبلغی تحت عنوان اضافه کار به ازای هر ساعت نفر طبق قیمت توافق شده در مناقصه به برنده مناقصه پرداخت خواهد شد .
- 2-4- انتخاب کارگران با نظر شرکت صورت خواهد گرفت و در صورت عدم نیاز و یا عدم رضایت از هر کدام یک از کارگران ، برنده مناقصه مکلف به جایگزینی آنها می باشد .
- تبصره - تعیین ساعات کار و شیفت کارگران بعهده شرکت می باشد.
- 2-5- برنده مناقصه بایستی توان پرداخت حقوق و مزایای نیروهای بکار گرفته خود را قبل از دریافت مطالبات حداقل تا دو ماه شمسی را داشته باشد .
- 2-6- برنده مناقصه می بایست حسن خلق و رفتار نیروهایی را که در حین کار به خدمت می گمارد تضمین و تعهد نماید . چنانچه خسارتی از طرف نیروهای بکار گرفته شده برای شرکت ایجاد شود ، بدون مراجعه به مراجع قضایی و بنا به تشخیص کارفرما ، مبلغ خسارت از مطالبات وی کسر و جبران می گردد .
- 2-7- برنده مناقصه متعهد می گردد یک نفر نماینده شرکت خود را که مورد تأیید کارفرما (ترجیحاً مرد) بطور کتبی جهت پاسخگویی به مسائل و مشکلات و انجام امور پرسنل در شرکت در طول ساعت کاری مشخص و مستقر نماید و فرد مذکور حکم رابط بین کارفرما و کارگران را خواهد داشت . در صورت عدم حضور نماینده شرکت به ازای هر ساعت عدم حضور مبلغ یکصد هزار ریال (100/000 ریال) جریمه منظور خواهد شد . (حضور نماینده بایستی با هماهنگی امور اداری شرکت صورت گیرد)

تاریخ:

شماره:

پیوست:

8-2 - برنده مناقصه می بایست حسن خلق و رفتار نیروهایی را که در حین کار به خدمت می گمارد تضمین و تعهد نماید. چنانچه خسارتی از طرف نیروهای بکار گرفته شده برای شرکت ایجاد شود بدون مراجعه به مراجع قضایی و بنا به تشخیص کارفرما مبلغ خسارت از سپرده برنده مناقصه و یا سایر مطالبات وی کسر و جبران می گردد.

9-2 - برنده مناقصه ملزم به استفاده از نیرو طبق نظر کارفرما جهت اجرای قرارداد می باشد و در صورت معرفی جایگزین برای هر یک از افرادی که در مرخصی بسر می برند، فرد معرفی شده نیز بایستی دارای شرایط مورد نظر باشد.

10-2 - برنده مناقصه مکلف می باشد قبل از بکارگیری نیروها، نسبت به ارائه گواهی عدم سوء پیشینه، عدم اعتیاد و کارت پایان خدمت (یا معافیت) و برگ معاینات پزشکی افراد تحت امر خود را از طریق مراجع ذیصلاح اخذ نموده و به امور اداری شرکت تحویل نماید. بدیهی است هزینه های مربوطه، بعهده برنده مناقصه می باشد.

تبصره - باتوجه به دستور مرکز بهداشت مبنی بر انجام معاینات دوره ای و اخذ کارت تندرستی برای کلیه کارکنان و لزوم انجام سالانه این آزمایشات برای تمامی پرسنل تحت امر، برنده مناقصه مکلف به اخذ کارتها و معاینات دوره ای با هماهنگی واحد حفاظت فنی و بهداشت کار شرکت می باشد که هزینه های مربوطه بعهده شرکت پگاه همدان (کارفرما) خواهد بود.

11-2 - برنده مناقصه جهت انجام کلیه امور محوله، متعهد به استفاده از حداقل **16** نفر نیرو (به شرح ذیل) بصورت مداوم در بخش تخلیه و بارگیری و ...، تعداد **6** نفر بعنوان لیفتراکچی می باشد همچنین برنده مناقصه متعهد می باشد قبل از اعزام به مرخصی هر کدام از نفرات، جایگزین نفر مذکور را معرفی نماید.

- دو نفر جهت نصب برچسب و لیبل در صورت نیاز کارفرما
- ده نفر جهت تخلیه و بارگیری
- دو نفر جهت سردخانه
- دو نفر جهت شستشوی سبد و پالت
- شش نفر لیفتراکچی
- در صورت نیاز به آماده سازی کارتن های صادراتی برنده مناقصه مکلف به تامین نیرو های مورد نیاز می باشد.
- **تبصره -** در طول مدت قرارداد تعداد نیروها ممکن است افزایش یا کاهش یابد. نهایتاً تعیین تعداد نیروها بعهده شرکت می باشد.
- 12-2** - برنده مناقصه مکلف به بکارگیری نیروهایی است که دارای توانایی جسمانی لازم برای انجام کار باشند.
- 13-2** - برنده مناقصه مکلف می باشد در پایان کار روزانه، نظافت کل محوطه تحت اختیار خود را انجام دهد.
- ماده 3-** مدت زمان انجام موضوع مناقصه از مورخ **96/02/01** به مدت یکسال شمسی می باشد که در ابتدا قرارداد بصورت آزمایشی دو ماهه خواهد بود که در صورت تایید عملکرد برنده مناقصه از سوی شرکت پگاه همدان تا یکسال ادامه خواهد داشت.
- ماده 4-** شرکت کننده در مناقصه نبایستی ممنوع معامله بوده و یا مشمول قانون منع مداخله کارکنان دولت در معاملات دولتی باشد. بدیهی است در صورت اجراز خلاف آن، شرکت کننده در مناقصه مسئول پیامد های قانونی آن خواهد بود.
- ماده 5-** به پیشنهادات مبهم، مشروط و پیشنهادهای که خارج از موعد مقرر ارائه گردد، رسیدگی نخواهد شد.
- ماده 6-** شرکت شیر پاستوریزه پگاه همدان در قبول یا رد هر یک از پیشنهادات و یا تمامی آنها مختار می باشد.
- ماده 7-** شرکت شیر پگاه همدان هیچگونه مبلغی تحت عنوان پیش پرداخت / علی الحساب به برنده مناقصه پرداخت نخواهد کرد.
- ماده 8-** برگ شرایط شرکت در مناقصه بایستی امضاء شده و ممهور به مهر افراد حقیقی یا حقوقی شرکت کننده در مناقصه باشد.
- ماده 9-** شرکت کننده در مناقصه بایستی در قیمت پیشنهادی کلیه کسور قانونی را لحاظ نماید.
- ماده 10-** هزینه آگهی بعهده برنده مناقصه می باشد.
- ماده 11-** شرکت کننده در مناقصه مکلف می باشد قیمت پیشنهادی خود را به شرح جدول پیوست ارائه نماید.
- ماده 12-** سپرده شرکت در مناقصه:

تاریخ:

شماره:

پیوست:

پیشنهاد دهندگان مکلف می باشند مبلغ سی و شش میلیون ریال (36000000 ریال) را بعنوان سپرده شرکت در مناقصه و به یکی از صور ذیل ، به همراه پیشنهاد خود ارائه نمایند 0

- فیش واریزی مبنی بر واریز مبلغ فوق الذکر به حساب بانک تجارت به شماره 2492310053 شعبه شیر پگاه همدان بنام شرکت شیر پاستوریزه پگاه همدان .

- چک تضمین شده بانکی .

- ضمانت نامه بانکی معتبر و بدون قید و شرط .

تبصره - ارائه چک شخصی ، وجه نقد ، چک پول و ... مورد قبول نمی باشد .

ماده 13- ضمانت اجرای عدم ایفای تعهدات :

از برنده مناقصه 10 درصد از مبلغ کل قرارداد منعقد ضمانتنامه بانکی بعنوان ضمانت اجرای عدم انجام تعهدات اخذ خواهد شد . این تضمین تا پایان مدت قرارداد فیما بین نزد شرکت باقی خواهد ماند و پس از تسویه حساب نهائی مسترد خواهد شد .

ماده 14- شرکت کننده در مناقصه در صورت انصراف بایستی حداقل 24 ساعت قبل از تشکیل کمیسیون ، مراتب را بصورت کتبی به شرکت شیر پاستوریزه پگاه همدان اعلام نماید .

ماده 15- سپرده شرکت در مناقصه نفرات اول و دوم مناقصه پس از عقد قرارداد با نفر اول مسترد خواهد شد. در صورت خودداری نفر اول از عقد قرارداد ، سپرده مشارالیه به نفع شرکت شیر پاستوریزه پگاه همدان ضبط خواهد شد. نفر دوم نیز مکلف می باشد حداکثر ظرف مدت هفت روز پس از اعلام شرکت ، نسبت به ارائه تضمینهای لازم و عقد قرارداد اقدام نماید . در صورت خود داری نفر دوم از عقد قرارداد ، سپرده ایشان هم به نفع شرکت ضبط خواهد شد .

تبصره - برنده مناقصه مکلف می باشد حداکثر ظرف مدت ده روز پس از اعلام شرکت ، نسبت به ارائه تضمینهای لازم و عقد قرارداد اقدام نماید.

ماده 16- پیشنهاد دهندگان مکلف می باشند پیشنهادات خود را در سه پاکت (الف) ، (ب) و (ج) به ترتیب ذیل ارسال نمایند :

پاکت (الف) : سپرده شرکت در مناقصه

پاکت (ب) : برگ شرایط امضاء و مهر شده مناقصه و ارائه سوابق کاری

پاکت (ج) : قیمت پیشنهادی (طبق جدول پیوست برگ شرایط مناقصه)

تبصره 9- پاکت ها به ترتیب فوق بازگشائی خواهد شد . چنانچه پاکت (الف) فاقد سپرده و یا پاکت (ب) فاقد برگ امضاء و مهر شده شرایط مناقصه و یا شرح سوابق کاری باشد ، پاکت (ج) بازگشائی نخواهد شد .

ماده 17- در صورتی که پیشنهادات ارائه شده نیاز به بررسی بیشتر داشته باشند ، کمیسیون می تواند بازگشائی پاکت(ج) را به وقت دیگری موکول نماید . در اینصورت نماینده پیشنهاد دهنده می تواند در جلسه آتی شرکت نماید .

ماده 18- به پیشنهادات رسیده در روز دو شنبه مورخ 96/01/28 راس ساعت 11 طی کمیسیونی که به همین منظور تشکیل می گردد، رسیدگی خواهد شد.

تبصره - حضور یکنفر نماینده پیشنهاد دهنده با معرفی نامه کتبی ، در جلسه باز گشائی اسناد مناقصه بلامانع است .

جدول قیمت پیشنهادی

ر	شرح کار	واحد	مبلغ (ریال)
1	بارگیری و تخلیه محصولات و مواد اولیه وبسته بندی	به ازای هر تن	
2	جداسازی پنیرهای نشتی دار در انبار محصول	به ازای هر پالت	
3	نصب لیبل پشت چسب دار بر روی کلیه ظروف	به ازای هر عدد	
4	نصب لیبل شرینگ بر روی کلیه ظروف	به ازای هر عدد	
5	آماده سازی کارتن های محصولات صادراتی	به ازای هر عدد	
6	تامین نیروی متخصص لیفتراکچی با در نظر گرفتن تامین لیفتراک توسط کارفرما (شرکت پگاه همدان)	به ازای هر روز	
7	تامین نیروی متخصص لیفتراکچی با در نظر گرفتن تامین لیفتراک توسط برنده مناقصه (شرکت پیمانکار) / به ازای هر لیفتراک	به ازای هر نفر ساعت	
8	شستشوی سبد های مربوط به سالن های تولید و انبار ها	به ازای هر عدد	
9	شستشوی پالت های مربوط به سالن های تولید و انبار ها	به ازای هر عدد	
10	انجام امور متفرقه (جابجایی ، نظافت ، معدوم نمودن ضایعات و...)	به ازای هر روز	
11	انجام اضافه کاری	به ازای هر ساعت	
12	جمع کردن و چیدمان سبد های شیر و دوغ پری پک بصورت چیدمان پنج یا شش ردیفه بر روی پالت از روی ریل و چیدمان آن طبق نظر کارفرما در انبار	به ازای هر سبد	

مهر و امضاء

- ملاک برای هر روز کاری موضوع ردیف 6 و 10 جدول فوق 7/5 ساعت کاری می باشد .