

تاریخ:

شماره:

پیوست:

برگ شرایط مناقصه بکارگیری و تامین امور خدماتی

شماره 96/03

شرکت شیر پاستوریزه پگاه همدان در نظر دارد انجام امور خدماتی مورد نیاز خود را از طریق مناقصه عمومی و بر اساس برگ شرایط مناقصه به اشخاص حقیقی یا حقوقی واجد شرایط واگذار نماید. پیشنهاد دهندگان میتوانند ضمن رعایت مفاد برگ شرایط مناقصه، پیشنهادات خود را در پاکتهای لاک و مهر شده، حداکثر تا پایان وقت اداری روز یکشنبه مورخه 96/01/27 به دبیرخانه شرکت شیر پاستوریزه پگاه همدان تحویل و رسید دریافت نمایند.

ماده 1 - موضوع مناقصه:

1-1- نگهداری و حفظ فضای سبز و نظافت محوطه (بصورت حجمی) :

نگهداری و حفظ فضای سبز (شامل آبیاری، کاشت و چمن زنی، گل کاری و حرص درختان و جمع آوری علفهای هرز بیل زنی و آماده سازی جهت کاشت گل و گیاه، شناسائی آفات و سموم مورد نیاز و سم پاشی فضای سبز، کود دهی (حیوانی - شیمیائی) فضای سبز، جمع آوری برگها و حمل آن به محل تعیین شده، خاکریزی و خاکبرداری در مواقع لزوم
نظافت کلیه محوطه شرکت ونظافت پشت بام ساختمان های شرکت و نظافت زیر زمین، تفکیک و جمع آوری ضایعات و زباله شرکت و انتقال به محل های مورد نظر شرکت کارفرما

1-2- تامین نیروی خدماتی جهت انجام امور مشروحه ذیل (بصورت نفر در ماه) :

انجام امور خدماتی مورد نیاز شرکت شامل: آبدارخانه، تلفنخانه، پذیرائی، نظافت (ساختمان اداری، سالن اجتماعات، سالن کنفرانس، مهمانسرا، سالن ورزشی، سرویسهای بهداشتی و حمام، رخت کنی، نمازخانه و راهرو مربوطه، اتاق های بایگانی و کلا" فضاهای مسقف اداری و عمومی)، جابجایی اثاثیه و ملزومات اداری (حداقل 3 نفر)

تبصره 1- برنده مناقصه مکلف می باشد از پرسنلی جهت انجام موضوع مناقصه استفاده نماید که مورد تایید شرکت باشند.

تبصره 2- برنده مناقصه مکلف به استفاده از پرسنلی می باشد که توانایی انجام امور آبدارخانه، پذیرایی، مهمانداری، باغبانی و ... داشته باشند و در فصل سرما برف رویی و تمیز کردن محوطه نیز جزء وظایف برنده مناقصه می باشد.

ماده 2 - شرایط مناقصه:

2-1- تهیه مواد مورد نیاز نظافت شامل: مایع دستشوئی، ضد عفونی، پاک کننده، پودر ماشین لباسشوئی، طی نخ، جارو و همچنین مواد مصرفی خیاطی و ... بعهده کارفرما (شرکت پگاه همدان) می باشد.

2-2- در خصوص بند 1-1 موضوع مناقصه کلیه مواد و اقلام و لوازم مصرفی و مورد نیاز (گل، چمن، سموم مصرفی، کود، خاک گل و کلیه لوازم و تجهیزات مورد نیاز و...) بر عهده برنده مناقصه می باشد

2-2- برنامه انجام امور خدماتی توسط شرکت تعیین و برنده مناقصه مکلف به رعایت دقیق آن می باشد. مدیریت کارگران بکار گرفته شده بعهده برنده مناقصه بوده و بایستی نظارت مستمر بر انجام برنامه امور خدماتی شرکت داشته باشد.

3-2- برنده مناقصه موظف است در بخشهایی که شرکت صلاح می داند کارگران تحت سرپرستی خود را بکار گیرد.

4-2- انتخاب کارگران با نظر شرکت صورت خواهد گرفت و در صورت عدم نیاز و یا عدم رضایت از هر کدام از کارگران پیمانکار مکلف به تعویض آنها می باشد.

تبصره 1- در خصوص انجام کار حجمی با توجه به مشخص بودن حجم کار، در صورت نیاز برنده مناقصه به انجام امور محوله بعد از ساعت اداری (ساعت 7/30 الی 15) برنده مناقصه موظف است هماهنگی های لازم را جهت نیرو های تحت امر خود با هماهنگی شرکت کارفرما را داشته باشد.

تبصره 2- در خصوص تامین نیروی خدماتی ساعات کاری جهت انجام موضوع مناقصه از ساعت 7/30 الی 15 می باشد و برنده مناقصه می بایستی در ارائه قیمت پیشنهادی نرخ اضافه کاری هر فرد را که براساس درخواست کارفرما بایستی جهت انجام امور خدماتی پس از ساعت 15 و همچنین ایام تعطیل در شرکت حضور داشته باشند را لحاظ نماید.

..... تاریخ:

..... شماره:

..... پیوست:

تبصره 3- جهت بند 1-2 موضوع مناقصه جمعه ها و تعطیلات رسمی بعنوان کارکرد محاسبه می گردد و در صورت نیاز کارفرما به انجام کار در این روزها ساعات کارکرد طبق مبلغ توافقی بصورت اضافه کار محاسبه می شود ، لازم به ذکر است که به غیر از ایام تعطیل ساعات کارکرد روزانه طبق تبصره 1 بند 2-4 محاسبه می گردد در ضمن در صورت غیبت هر یک از کارگران در هر روز کاری مبلغ 280000 ریال از صورتحساب برنده مناقصه کسر می گردد .

2-5- تهیه و تحویل لباس کار مناسب، کفش ایمنی ، دستکش ، کلاه و ... (در صورت لزوم) بصورت متحد الشکل (دارای آرم) توسط شرکت پگاه همدان به نیروهای برنده مناقصه صورت می گیرد و برنده مناقصه مکلف می باشد طبق اعلام شرکت پگاه همدان نسبت به پرداخت هزینه های اعلام شده یا اعمال در حساب های فیما بین اقدام نماید . لازم به ذکر است در صورت عدم استفاده پرسنل برنده مناقصه از وسائل حفاظت فردی در هر بار جریمه ای معادل یکصد هزار ریال (100/000 ریال) به ازای هر نفر وضع می گردد .

تبصره 4- تامین یک وعده غذای گرم (در وقت نهار) و تامین سرویس ایاب و ذهاب طبق ساعت مشخص شده امور اداری در راستای سایر پرسنل شرکت پگاه همدان جهت پرسنل برنده مناقصه ، بعهد شرکت می باشد و در خارج از ساعات تعریف شده شرکت پگاه همدان مسئولیتی جهت تامین سرویس نخواهد داشت .

2-6- برنده مناقصه ملزم به رعایت کلیه قوانین کار و امور اجتماعی ، تامین اجتماعی و مقررات حفاظت و بهداشت کار می باشد و شرکت شیر پاستوریزه پگاه همدان مسئولیتی در این موارد ندارد .

تبصره 5- برنده مناقصه مکلف به تهیه وسایل مناسب حفاظت، ایمنی و بهداشت کار جهت پرسنل خود می باشد .
تبصره : برنده مناقصه مکلف به بیمه نمودن پرسنل تحت سرپرستی خود می باشد .

2-7- برنده مناقصه موظف است جهت تسهیل در امور و ارتباط با کارفرما یک نفر نماینده در شرکت داشته باشد که حضور نماینده در ساعات کاری در شرکت بصورت مستمر الزامی است .

ماده 3- مدت زمان انجام موضوع مناقصه از مورخ 96/02/01 به مدت یکسال شمسی می باشد .

ماده 4- شرکت کننده در مناقصه نایبستی ممنوع معامله بوده و یا مشمول قانون منع مداخله کارکنان دولت در معاملات دولتی باشد . بدیهی است در صورت احرار خلاف آن شرکت کننده در مناقصه مسئول پیامدهای قانونی آن خواهد بود.

ماده 5- به پیشنهادات مبهم ، مشروط و پیشنهاداتی که خارج از موعد مقررا نه گردد، رسیدگی نخواهد شد.

ماده 6- شرکت شیر پاستوریزه پگاه همدان در رد یا قبول یک یا کلیه پیشنهادات مختار می باشد.

ماده 7- شرکت شیر پگاه همدان هیچگونه مبلغی تحت عنوان پیش پرداخت / علی الحساب به برنده مناقصه پرداخت نخواهد کرد .

ماده 8- برگ شرایط شرکت در مناقصه بایستی امضاء شده و ممهور به مهر افراد حقیقی یا حقوقی شرکت کننده در مناقصه باشد.

ماده 9- شرکت کننده در مناقصه بایستی در قیمت پیشنهادی کلیه کسور قانونی را لحاظ نماید.

ماده 10- هزینه آگهی بعهد برنده مناقصه می باشد.

ماده 11- برنده مناقصه می بایست حسن خلق و رفتار نیروهایی را که در حین کار به خدمت می گمارد تضمین و تعهد نماید . چنانچه خسارتی از طرف نیروهای بکار گرفته شده برای شرکت ایجاد شود ، بدون مراجعه به مراجع قضایی و بنا به تشخیص کارفرما ، مبلغ خسارت از مطالبات وی کسر و جبران می گردد .

ماده 12- برنده مناقصه مکلف می باشد قبل از بکارگیری نیروها ، نسبت به ارائه گواهی عدم سوء پیشینه و کارت پایان خدمت یا معافیت و برگ معاینات پزشکی افراد تحت امر خود را از طریق مراجع ذیصلاح اخذ نموده و به امور اداری شرکت تحویل نماید . بدیهی است هزینه های مربوطه بعهد برنده مناقصه می باشد .

ماده 13- باتوجه به دستور مرکز بهداشت مبنی بر انجام معاینات دوره ای و اخذ کارت تندرستی برای کلیه کارکنان و لزوم انجام سالانه این آزمایشات برای تمامی پرسنل تحت امر ، برنده مناقصه مکلف به اخذ کارتها و معاینات دوره ای با هماهنگی واحد حفاظت فنی و بهداشت کار شرکت می باشد که هزینه های مربوطه بعهد شرکت پگاه همدان (کارفرما) می باشد .

ماده 14- سپرده شرکت در مناقصه:

تاریخ:

شماره:

پیوست:

پیشنهاد دهندگان مکلف می باشند مبلغ بیست میلیون ریال (20000000 ریال) را به عنوان سپرده شرکت در مناقصه و به یکی از صورذیل ، به همراه پیشنهاد خود ارائه نمایند 0

- فیش واریزی مبنی بر واریز مبلغ فوق الذکر به حساب بانک تجارت به شماره 2492310053 شعبه شیر پگاه همدان بنام شرکت شیر پاستوریزه پگاه همدان
 - چک تضمین شده بانکی
 - ضمانت نامه بانکی معتبر و بدون قید و شرط
- تبصره- ارائه چک شخصی ، و چه نقد ، چک پول و ... مورد قبول نمی باشد .

ماده 15- سپرده حسن انجام کار :

از برنده مناقصه 10 درصد مبلغ کل قرارداد منعقد به صورت ضمانت نامه بانکی بعنوان تضمین حسن انجام کار اخذ خواهد شد . این ضمانت نامه تا زمان اتمام قرارداد منعقد نزد شرکت باقی خواهد ماند و پس از تسویه حساب نهائی مسترد خواهد شد .

ماده 16- شرکت کننده در مناقصه در صورت انصراف بایستی حداقل 24 ساعت قبل از تشکیل کمیسیون ، مراتب را به صورت کتبی به شرکت شیر پاستوریزه همدان اعلام نماید.

ماده 17- سپرده شرکت در مناقصه نفرات اول و دوم مناقصه پس از عقد قرارداد با نفر اول مسترد خواهد شد. در صورت خود داری نفر اول از عقد قرارداد ، سپرده مشار الیه به نفع شرکت شیر پاستوریزه پگاه همدان ضبط خواهد شد . نفر دوم نیز مکلف می باشد پس از اعلام شرکت حداکثر ظرف مدت هفت روز نسبت به ارائه تضمینهای لازم و عقد قرارداد اقدام نماید . در صورت خود داری نفر دوم از عقد قرارداد ، سپرده ایشان هم به نفع شرکت ضبط خواهد شد .

تبصره- برنده مناقصه مکلف می باشد حداکثر ظرف مدت ده روز پس از اعلام کتبی شرکت شیر پاستوریزه پگاه همدان نسبت به عقد قرارداد و ارائه تضمین های لازم اقدام نماید.

ماده 18- پیشنهاد دهندگان مکلف می باشند پیشنهادات خود را در سه پاکت (الف) ، (ب) و (ج) به ترتیب ذیل ارسال نمایند:

پاکت الف: سپرده شرکت در مناقصه

پاکت ب : برگ شرایط امضاء و مهر شده مناقصه و ارائه سوابق کاری

پاکت ج : قیمت پیشنهادی

تبصره- پاکتها به ترتیب فوق بازگشائی خواهند شد . چنانچه پاکت (الف) فاقد سپرده یا پاکت (ب) فاقد برگ شرایط امضاء و مهر شده مناقصه و یا شرح سوابق کاری باشد، پاکت (ج) بازگشائی نخواهد شد

تبصره - پیشنهاد دهنده گان موظف می باشند قیمت پیشنهادی خود را براساس در نظر گرفتن حقوق ومزایا و اضافه کاری 5 نفر و سایر هزینه های پرسنلی در نظر بگیرند .

تبصره - ملاک کارکرد کارگران برنده مناقصه حضور در شرکت و ثبت ساعت حضور و غیاب می باشد .

ماده 19- در صورتی که پیشنهادات ارائه شده نیاز به بررسی بیشتر داشته باشند ، کمیسیون می تواند بازگشائی پاکت (ج) را به وقت دیگری موکول نماید . در اینصورت نماینده پیشنهاد دهنده می تواند در جلسه آتی شرکت نماید .

ماده 20- به پیشنهادات رسیده در روز دو شنبه مورخه 96/01/28 راس ساعت 11 طی کمیسیونی که به همین منظور تشکیل می گردد، رسیدگی خواهد شد.

تبصره - حضور یکنفر نماینده پیشنهاد دهنده با معرفی نامه کتبی ، در جلسه باز گشائی اسناد مناقصه بلامانع است .

جدول شماره 1 - قیمت پیشنهادی انجام امور حجمی

ردیف	شرح	مبلغ بابت هر ماه (ریال) بدون ارزش افزوده	مبلغ کل قرارداد (ریال) بدون ارزش افزوده
1	قیمت پیشنهادی بابت کل موضوع مناقصه بند 1-1		

جدول شماره 2 - قیمت پیشنهادی تامین نیروی خدماتی

ردیف	شرح	واحد	مبلغ (ریال)
1	قیمت پیشنهادی برای هر نفر با در نظر گرفتن تمامی حقوق و مزایا و هزینه های پرسنلی و...	نفر در هر ماه	
2	هزینه اضافه کار	هر ساعت	

مهر و امضاء پیشنهاد دهنده :